



Convocatoria Pública Ampliación del Registro de Elegibles

De conformidad con lo resuelto por la Junta Directiva, en el artículo 16° de la sesión N° 9004, celebrada el 03 de diciembre del 2018 y **artículo 19** de la sesión 9011, de fecha 17 de enero del 2019, comunicado por la Secretaría de Junta Directiva en oficio N°10501 de fecha 7 de diciembre del 2018, la Dirección de Administración y Gestión de Personal de la Caja Costarricense de Seguro Social, informa a las personas interesadas, que se abre proceso de inscripción para ampliar el Registro de Elegibles para el cargo de Gerente de Logística y Gerente Médico de acuerdo con el siguiente detalle:

Nomenclatura del puesto:	Gerente de Logística
Ubicación	Gerencia de Logística, Oficinas Centrales, C.C.S.S.
Plaza N°:	39665
Categoría:	Escalafón Gerencial

REQUISITOS

Grado profesional

- Licenciatura afín al puesto.
- Conocimiento del idioma inglés instrumental de negocios

Experiencia

- Experiencia mínima de cinco años en el ejercicio de la profesión en el sector público o privado. (**Acreditar por medio de una declaración jurada**)
- Experiencia mínima de cinco años en puestos de dirección o jefatura, en el sector público o privado. (**Acreditar por medio de una declaración jurada**)
- Experiencia mínima de dos años en puestos ligados a la logística y similares

Legal

- Incorporado la Colegio Profesional respectivo



Conocimientos deseables

- Posgrado en una carrera afín al puesto
- Conocimiento en mejores prácticas en materia de gestión de la cadena de abastecimiento.
- Conocimiento de modelos de gestión de contratación de bienes y servicios.
- Conocimiento de la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento.
- Dominio de la normativa técnica y legal que regula la actividad institucional.
- Conocimiento de la Ley No. 8292 “Ley General de Control Interno”
- Conocimientos relacionados con la gestión pública en salud
- Conocimiento en procesos de negociación con organizaciones sociales y gremiales

Resultados de la Gestión:

- Deberá acreditar mediante declaración jurada los logros con su correspondiente detalle y documentación obtenidas durante su gestión profesional.



Tipo de registro:	Público
Nomenclatura del puesto:	Gerente Médico
Ubicación	Gerencia Médica, Oficinas Centrales, C.C.S.S.
Plaza N°:	40
Categoría:	Escalafón Gerencial

REQUISITOS:

Grado profesional

- Licenciatura en Medicina con Maestría en Administración de Servicios de Salud, Gerencia de la Salud o Gerencia Hospitalaria.

Otra formación profesional deseable

- Especialidad en Administración Pública

Experiencia

- Experiencia en instituciones afines a la seguridad social y los seguros sociales. (**acreditar por medio de una declaración jurada**).
- Experiencia mínima de cinco años en el ejercicio de la profesión en el Sector Público o Privado. (**acreditar por medio de una declaración jurada**).
- Experiencia mínima de cinco años en puestos de dirección o jefatura, en el sector público o privado. (**acreditar por medio de una declaración jurada**)

Legal

- Incorporado en el Colegio Profesional respectivo.

Conocimientos deseables

- Conocimiento relacionado con la gestión pública en salud
- Conocimientos en gestión de servicios hospitalarios
- Conocimientos en el modelo de compromisos de gestión que utiliza la Institución.



- Conocimiento en la elaboración y control del presupuesto
- Conocimiento en diseño, análisis y seguimiento de indicadores de salud.
- Conocimiento en metodologías y herramientas de identificación y valoración de riesgos.
- Conocimiento en Procesos de negociación y resolución de conflictos.
- Conocimiento de la normativa interna y externa relacionada al tema del sistema de salud, presupuestario y gestión pública.
- Conocimiento de la Ley No. 8292 “Ley General de Control Interno”
- Conocimiento general de los procesos de la Institución.
- Conocimiento en seguros sociales y seguridad social.
- Conocimiento del Modelo de Atención básica utilizada en el país.
- Dominio del idioma inglés. Nivel Intermedio.

Resultados de la Gestión:

- Deberá acreditar mediante declaración jurada los logros con su correspondiente detalle.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Periodo de inscripción.

Las personas interesadas en participar deberán realizar su inscripción en el periodo comprendido del 19 de enero al 27 de enero del 2019.

1.2. Información General

La remisión de los atestados deberá realizarse en formato PDF a la dirección electrónica adempleo@ccss.sa.cr durante el periodo de inscripción. NO SE ACEPTARÁN OFERTAS POSTERIOR A LA FECHA INDICADA.

La información que debe remitirse sin excepción, será la siguiente:

- a) Currículum Vitae que contenga información personal, académica y profesional completa.
- b) Declaración Jurada o certificación en la que se indique el cumplimiento de la experiencia solicitada en el puesto de interés, detallando puesto, lugar y fechas en las que se obtuvo.
- c) Declaración Jurada en la que se indique el cumplimiento de los conocimientos



deseables solicitados en el puesto de interés.

- d) Hoja de delincuencia con no más de un (1) mes de haber sido emitida.
- e) Declaración Jurada donde acredite los principales logros obtenidos durante su gestión Profesional. No más de una página.
- f) Declaración jurada en la cual manifieste que todos los datos e información contenida en los documentos aportados son veraces y correctos; así mismo que las copias aportadas son fieles del original, en conocimiento de las sanciones que pudieren derivar por faltar a la verdad
- g) Estar al día en las obligaciones con la Seguridad Social.

1.2 Condiciones salariales y vigencia del nombramiento

1.2.1 **Condiciones de nombramiento:** Plazo de 6 años, con posibilidad de reelección, sujeto a evaluaciones del desempeño.

1.2.2 **Condiciones salariales:** El salario de esta plaza corresponde a un salario único de acuerdo con el Escalafón Gerencial, Fiscalización Superior y de Confianza establecido en el Índice Salarial de la CCSS vigente. El monto del salario único a 28 días es de **¢4.882.226.00** (cuatro millones ochocientos ochenta y dos mil doscientos veintiséis colones sin céntimos) al II semestre 2018.

1.3 Disposiciones varias.

- a) El participante tiene la obligación de señalar y mantener actualizado un correo electrónico para atender notificaciones que se generen dentro del proceso de selección, para todos los efectos se considerará el mismo correo electrónico por el cual remitirá la información solicitada, dándose así por notificado cualquier aspecto relacionado al proceso.
- b) La Caja Costarricense de Seguro Social desestimarás las ofertas que no cumplan con los requisitos y documentos exigidos, haciendo la comunicación respectiva al interesado.



Gerente de Logística

Naturaleza del Puesto

Es responsable de planificar, regular, diseñar, dirigir, implementar, controlar y evaluar los procesos relacionados con la cadena de abastecimiento institucional para suministrar los bienes y los servicios con calidad, oportunidad, racionalidad y satisfacer en forma efectiva los requerimientos de los usuarios, de acuerdo con la normativa vigente y los planes establecidos

Responsabilidades

- Investigar, identificar, seleccionar, planificar, regular, evaluar, clasificar, codificar, normalizar y controlar, la gestión de los bienes y servicios de la cadena de abastecimiento institucional.
- Conducir y ejecutar en forma eficiente y oportuna el programa anual de compras de los bienes almacenables, y de los servicios que correspondan.
- Controlar y monitorear en forma permanente la efectividad del proceso de contratación de bienes y servicios como apoyo a las actividades sustantivas y de operación de acuerdo con el presupuesto y el plan estratégico.
- Controlar y monitorear en forma permanente la efectividad del proceso de almacenamiento de materias primas, materiales y equipo como apoyo a las actividades sustantivas y de operación de acuerdo con el presupuesto y el plan estratégico.
- Controlar y monitorear en forma permanente la efectividad del proceso de distribución de materias primas, materiales y equipo como apoyo a las actividades sustantivas y de operación de acuerdo con el presupuesto y el plan estratégico.
- Controlar la ejecución eficaz, eficiente y económica de los recursos de acuerdo con los presupuestos y planes establecidos.
- Implementar iniciativas y programas de control de costos, mejora de eficiencia, optimización de procesos y mejora de control interno.
- Diseñar e implementar políticas y estrategias tendientes a la sistematización y simplificación de los procesos relacionados con la adquisición de bienes y servicios.
- Diseñar e implementar acciones estratégicas para identificar y mitigar oportunamente los riesgos inherentes de la actividad sustantiva de la institución.
- Diseñar e implementar esquemas modernos y efectivos de prestación de los servicios que promuevan una mayor utilización de los recursos y una mejora en la calidad de los servicios a los usuarios.



Competencias

Deberá tener altamente desarrolladas las siguientes competencias:

Liderazgo

Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. La habilidad para fijar objetivos, el seguimiento de dichos objetivos y la capacidad de dar feedback, integrando las opiniones de los otros. Establecer claramente directivas, fijar objetivos, prioridades y comunicarlas. Tener energía y transmitirla a otros.

Pensamiento estratégico

Es la habilidad para comprender rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica. Capacidad para detectar nuevas oportunidades de negocio, comprar negocios en marcha, realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores o competidores.

Dinamismo – Energía

Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.

Habilidad analítica

Esta competencia tiene que ver con el tipo y alcance de razonamiento y la forma en que un candidato organiza cognitivamente el trabajo. Es la capacidad general que tiene una persona para realizar un análisis lógico. La capacidad de identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes. Se puede incluir aquí la habilidad para analizar, organizar y presentar datos financieros y estadísticos y para establecer conexiones relevantes entre datos numéricos.

Trabajo en equipo

Implica la capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos: lo opuesto a hacerlo individual y competitivamente. Par que esta competencia sea efectiva, la actitud debe ser genuina. Es



conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo. Equipo, en su definición más amplia, es un grupo de personas que trabajan en procesos, tareas u objetivos compartidos.

Orientación a los resultados

Es la capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia cuando se deben tomar decisiones importantes necesarias para superar a los competidores, responder a las necesidades del cliente o mejorar la organización. Es la capacidad de administrar los procesos establecidos para que no interfieran con la consecución de los resultados esperados. Crea un ambiente organizacional que estimula la mejora continua del servicio y la orientación a la eficiencia.

Iniciativa

Es la predisposición que actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas. Se anticipa a las situaciones con una visión a largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.

Integridad

Es la capacidad de actuar en consonancia con lo que se dice o se considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son congruentes con lo que se dice. Trabaja según sus valores, aunque ello implique un importante coste o riesgo. Se asegura de señalar tanto las ventajas como los inconvenientes de un trato.

Manejo de relaciones de negocios

Es la habilidad para crear y mantener una red de contactos con personas que son o serán útiles para alcanzar las metas relacionadas con el trabajo. Tiene una amplia red de contactos que utiliza para difundir o hacer conocer aspectos relacionados con su trabajo y la comunidad de negocios en general.



Gerente Médico

Naturaleza del puesto

Es responsable de planificar, regular, diseñar, dirigir, implementar, controlar y evaluar estratégicamente la prestación integral de los servicios de salud a la población de acuerdo con las políticas, planes, estrategias y programas gubernamentales e institucionales, con el propósito de mejorar los indicadores de salud, la eficiencia, la eficacia y la gestión de los establecimientos que conforman la red de servicios de salud.

Descripción específica del puesto

Son responsabilidades específicas del puesto:

- Planificación, dirección, desarrollo y evaluación de políticas, estrategias y actividades enfocadas a preservar la salud mediante la prestación integral de los servicios de salud a la población
- Control y monitoreo permanente el desempeño de la red de servicios de salud en el primer, segundo y tercer nivel de atención, para que cumplan efectivamente el espectro de la atención de la salud.
- Identificación, análisis y administración de los riesgos, y atención con oportunidad, calidad y eficiencia las acciones en salud en el ámbito local, regional y nacional.
- Elaboración de políticas, normativas, proyectos, estrategias, protocolos, guías y procedimientos para la promoción, prevención, curación, rehabilitación de las personas, en los tres niveles de atención en salud en el ámbito institucional.
- Promoción de campañas de educación a los asegurados en cuanto al uso de los medicamentos y establecer los controles necesarios para garantizar el adecuado suministro y consumo de medicamentos.
- Formulación de la política y la normativa para la selección, la prescripción, la información, la educación, la administración y el cumplimiento de los estándares de calidad de los medicamentos, en el ámbito institucional, con el propósito de facilitar su accesibilidad a la población usuaria, procurando la sostenibilidad del sistema de salud.
- Determinación de necesidades de formación, la capacitación y el desarrollo profesional de los funcionarios de la institución, con base en las necesidades detectadas y los requerimientos específicos que se deriven.
- Vigilar que las actividades sustantivas y de operación se desarrollen de acuerdo con el presupuesto y el plan estratégico.
- Implementación de las iniciativas y programas de control, mejora de eficiencia, optimización de procesos y mejora de control interno.



- Provisión de la información relacionada con la producción en salud en forma confiable y oportuna a las autoridades superiores para la toma de decisiones.
- Promoción de espacios de diálogo, concertación y trabajo en equipo con instituciones que conforman el Sistema Nacional de Salud, así como con organizaciones sociales y gremiales relacionadas.
- Desarrollo de esquemas de análisis de necesidades y realizar propuestas de adaptación de los servicios de salud a esas necesidades del perfil epidemiológico de la población.
- Control permanente del cumplimiento los objetivos y metas institucionales propias de las áreas bajo su responsabilidad directa, de lo cual deberá informar semestralmente a la Junta Directiva
- Cumplimiento y vigilancia para que los colaboradores cumplan con las políticas financieras y de salud de acuerdo a las indicaciones emanadas por la Presidencia Ejecutiva y Junta Directiva.
- Diseño e instrumentación del Tablero de Control correspondiente, diseñando los objetivos estratégicos por área de responsabilidad y proporcionando el seguimiento efectivo para la evaluación de su eficacia y eficiencia administrativa.
- Realización de todas aquellas actividades relacionadas con su puesto y que le sean indicadas por su superior jerárquico.

Competencias

Deberá tener altamente desarrolladas las siguientes competencias:

Liderazgo

Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. La habilidad para fijar objetivos, el seguimiento de dichos objetivos y la capacidad de dar feedback, integrando las opiniones de los otros. Establecer claramente directivas, fijar objetivos, prioridades y comunicarlas. Tener energía y transmitirla a otros.

Pensamiento estratégico

Es la habilidad para comprender rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica. Capacidad para detectar nuevas oportunidades de negocio, comprar negocios en marcha, realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores o competidores.

Dinamismo – Energía



Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.

Habilidad analítica

Esta competencia tiene que ver con el tipo y alcance de razonamiento y la forma en que un candidato organiza cognitivamente el trabajo. Es la capacidad general que tiene una persona para realizar un análisis lógico. La capacidad de identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes. Se puede incluir aquí la habilidad para analizar, organizar y presentar datos financieros y estadísticos y para establecer conexiones relevantes entre datos numéricos.

Trabajo en equipo

Implica la capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos: lo opuesto a hacerlo individual y competitivamente. Par que esta competencia sea efectiva, la actitud debe ser genuina. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo. Equipo, en su definición más amplia, es un grupo de personas que trabajan en procesos, tareas u objetivos compartidos.

Orientación a los resultados

Es la capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia cuando se deben tomar decisiones importantes necesarias para superar a los competidores, responder a las necesidades del cliente o mejorar la organización. Es la capacidad de administrar los procesos establecidos para que no interfieran con la consecución de los resultados esperados. Crea un ambiente organizacional que estimula la mejora continua del servicio y la orientación a la eficiencia.

Iniciativa

Es la predisposición a actuar proactivamente y a pensar no sólo en lo que hay que hacer en el futuro. Implica marcar el rumbo mediante acciones concretas, no sólo de palabras. Los niveles de actuación van desde concretar decisiones tomadas en el pasado hasta la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones de los problemas. Se anticipa a las situaciones con una visión a largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.



Integridad

Es la capacidad de actuar en consonancia con lo que se dice o se considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son congruentes con lo que se dice. Trabaja según sus valores, aunque ello implique un importante coste o riesgo. Se asegura de señalar tanto las ventajas como los inconvenientes de un trato.

Manejo de relaciones de negocios

Es la habilidad para crear y mantener una red de contactos con personas que son o serán útiles para alcanzar las metas relacionadas con el trabajo. Tiene una amplia red de contactos que utiliza para difundir o hacer conocer aspectos relacionados con su trabajo y la comunidad de negocios en general.

----- ULTIMA LINEA -----