

Guía para orientar a la persona que desea trabajar con la CCSS

Registro de currículo como oferente

#07

Una vez que sea contactado por alguna de las Unidades de Gestión de Recursos Humanos deberá de cumplir con los trámites y pruebas que se indiquen.



#01

Ingrese a la dirección electrónica <http://rrhh.ccss.sa.cr>.



#02



Seleccione la opción de **Registre su currículo** y posteriormente **¿Nuevo usuario? regístrese aquí** con el fin de crear un usuario y así poder incluir su currículo.



#03

Una vez creado el usuario podrá ingresar con su número de identificación y contraseña al **Registro de Oferentes** para completar su currículo.

#06



En caso de que su oferta sea considerada, será contactado por alguna de las 131 Unidades de Gestión de Recursos Humanos con que cuenta la CCSS, dependiendo de las necesidades locales de cada centro de trabajo.

#05



Automáticamente ingresado su currículo, la información estará disponible para todas las Unidades de Gestión de Recursos Humanos a nivel institucional.



#04

Al ingresar al sistema debe completar toda la información siguiendo las instrucciones que se le van suministrado en cada sección.

Observación: Este es el único medio oficial para procesos de reclutamiento de personal en la Caja Costarricense de Seguro Social.



Para consultas o dudas, puede dirigirlas a la dirección electrónica: centroat.ccss.sa.cr o al teléfono 2539-1717.



Recursos Humanos
Dirección de Administración y Gestión de Personal

Participación para nombramientos interinos



#01

La persona que se encuentra registrada como oferente, podrá ingresar al Portal de Recursos Humanos de la CCSS, en la dirección electrónica: <http://rrhh.ccss.sa.cr>, ubicarse en el apartado de **Nombramientos Interinos** y conocer los puestos disponibles en la institución.



#02

Es importante considerar que para los **procesos de selección internos** de acuerdo a la **normativa institucional**, se dará prioridad a las personas que laboran para la institución o que hayan realizado nombramientos interinos.



#03

En caso que desee participar en algunos de los procesos que se encuentren vigentes deberá dar clic sobre la opción **Aplicar a este puesto**.



#04

Si su oferta es considerada para realizar la sustitución, la **Unidad de Gestión de Recursos Humanos** respectiva, se contactará con su persona.

Observación: Este es el único medio oficial para procesos de reclutamiento de personal en la Caja Costarricense de Seguro Social.



Para consultas o dudas, puede dirigirlas a la dirección electrónica: centroat.ccss.sa.cr o al teléfono 2539-1717.

